



***Motiváció Alapítvány Támogató Szolgálatának
Szakmai Programja
2012***

A szolgáltatás célja és feladata:

A **támogató szolgáltatás** a mindenkori jogszabályoknak megfelelő szakképzettséggel és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló tevékenységek körére épülő személyes gondoskodást nyújtó professzionális szolgáltatás. A szolgáltatás a szükségletek speciális kielégítését végzi, az ellátott életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

A szolgálat professzionális segítő tevékenységet végez olyan segítők alkalmazásával, akik a feladatellátás speciális követelményeinek megfelelő általános alapvégzettség és szakirányú (tanfolyami, illetve továbbképzéseken szerzett) ismeretekkel rendelkeznek. A szolgáltatási tevékenység megfelelő tárgyi eszközrendszerrel (ügyfelek fogadására alkalmas nyitva álló helyiség, akadálymentesített gépjármű, egyéb segédeszközök) történik.

A szolgáltatás célja:

- az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel, a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által
- a fogyatékos személy szükségleteinek kielégítése, önálló életvitelének támogatása
- egyéni állapotának, igényeknek és elvárásainak megfelelő, speciális módszerekre és eszközökre épülő kielégítése
- a személyre „irányulás” mellett a tevékenység tervezésében és végrehajtásában a fogyatékos személy környezete (család, intézményrendszer, stb.) is jelentős szerepet kap
- a fogyatékos egyén szükségletének, állapotának, igényeknek és elvárásainak megfelelő, speciális módszerekre és eszközökre épülő kielégítése
- az egyén képességeinek működtetése, ezáltal fejlődés elérése
- illetve a funkcióvesztés minél későbbi és minél kisebb arányú legyen (rehabilitáció elve).
- a rendelkezésre álló erőforrások felhasználása hatékonyabbá tétele, hogy azonos erőfeszítés mellett a kliens szükségleteinek jobb kielégítését érje el, vagy az adott életminőség fenntartásáért kevesebb erőfeszítésre legyen szükség

- az önálló életvitel teljessége kiterjed mind a személyes térre (lakókörnyezet), mind a közösségi élet színhelyeire (lakókörnyezeten kívüli terek, közszolgáltatások).
- a szolgáltatás révén a fogyatékos személy hozzájut az önálló életviteléhez szükséges segítő tevékenységekhez, illetve a szolgáltatás révén képes kapcsolatot teremteni más szolgáltatásokkal, s a szolgáltatás révén azokat önállóan igénybe venni.

A támogató szolgálat feladata:

- személyes és lakókörnyezeti, szomatikus, pszichés és mentális higiéne biztosítása
- fizikai alapellátás a „szükséges és elégséges” szinten
- hely- és helyzetváltoztatás, (köz) szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása
- kommunikáció és információáramlás hozzáférés biztosítása.
- szükséges szolgáltatások lakókörnyezetben való elérhetőségének biztosítása

Szolgáltatások a célcsoport jellemzőinek, igényeinek és elvárásainak megfelelően:

- információs és tájékoztató szolgáltatás működtetése,
- szállító szolgálat működtetése,
- személyi segítő szolgálat működtetése.

A szolgáltatás célcsoportja:

A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített célcsoportja a szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre:

- mozgássérült,
- látássérült,
- hallássérült,
- értelmi sérült,
- autista
- halmozottan sérült személyek.

A szociális rászorultság megállapításával kapcsolatos rendelkezéseket a szolgáltatás hatályos jogszabályai tartalmazzák. (1993. III. törvény)

A szolgáltatás tevékenységei:

Személyi segítő szolgáltatás

A személyi segítő szolgálat a fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi szükségleteinek kielégítéséhez, mely magába foglalja a higiénés, az életviteli, és az életfenntartási szükségleteket, támogatást nyújt a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

A személyi segítség tevékenységei

A személyi segítség körébe sorolható *minden olyan tevékenység, mely a fogyatékosági állapot miatt bekövetkező funkcióképesség által érintett szükséglet-kielégítő tevékenység támogatását végzi*. A segített személy funkcióképességének megfelelően a segítő tevékenység alapvetően három szinten valósulhat meg:

Eredeti tevékenység segítése

Az első kategóriába azon tevékenységek kerülnek, melyek egy adott szükséglet kielégítésére irányuló, nem fogyatékos személyeknél is jelenlévő tevékenységet támogatnak.

Alternatív tevékenység támogatása

Második kategóriába azon tevékenységek sorolhatók, melyek alternatívát kínálnak egy fogyatékos okán önállóan el nem végezhető tevékenység helyett. A segített személy ebben a tevékenységben is aktívan részt vesz.

Önálló segítői tevékenység

Ha a segített személy aktív részvétele nem lehetséges, vagy minimális, a segítő személy tevékenységétől függ a szükséglet kielégítés. Fontos szem előtt tartani, hogy ezekben az esetekben az ellátottat megilleti a saját érdekeinek képviseléséhez és a szabad döntéshez, választáshoz való jog – az, hogy a segítő helyette jár el, nem jelenti egyben azt is, hogy helyette dönt.

Tevékenységcsoportok

A támogató szolgáltatás tevékenységi listája az egyéni szükségletekhez igazodó, hiszen magába foglal minden olyan tevékenységet, melyet egy fogyatékos személy végezne, de funkció károsodása miatt arra nem, vagy csak részlegesen képes:

- gondozási-ápolási alaptevékenységek
- felügyelet biztosítása
- háztartási segítségnyújtás
- készségfejlesztés
- segítségnyújtás szolgáltatások igénybevételében
- mobilizáció lakókörnyezeten belül és azon kívül
- szabadidős tevékenységek támogatása
- mentális segítségnyújtás

Személyszállító szolgáltatás

A szállító szolgáltatás a fogyatékos személy(ek) részére, speciálisan kialakított gépjárművel, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében, a szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz való hozzájutást biztosító szolgáltatás. A szolgálat az igényeknek megfelelően több gépjárművel is szállíthat.

Információ nyújtás

A támogató szolgáltatás információs szolgáltatásának célja a szolgáltatással kapcsolatba kerülő egyének, csoportok, illetve szervezetek tájékoztatása a problémájuk megoldásához igénybe vehető, őt megillető támogatások, szolgáltatások létéről, tartalmáról, hozzájutásuk módjáról, feltételeiről.

A támogató szolgáltatás esetében alapvetően három célcsoporttal számolhatunk:

- A szolgáltatás igénybevevői, illetve lehetséges igénybevevői.
- A szolgáltatás igénybevevőivel, lehetséges igénybevevőivel kapcsolatba kerülő formális és informális szervezetek.
- Lakosság, nyilvánosság.

A szolgáltatás igénybevevői és potenciális igénybevevői esetében az információnyújtás meghatározó eleme a fogyatékossgal kapcsolatos ellátásokkal, szolgáltatásokkal

kapcsolatos információk átadása, illetve aktív közreműködés ezen információk megszerzésében, felhasználásában.

A kapcsolódó szervezetek esetében a cél az, hogy a szervezeteken keresztül pontos és korrekt információk jelenjenek meg azokon az információs felületeken, melyekkel az igénybevevők, potenciális igénybevevők találkoznak.

A szolgáltatásnak a lakosság viszonylatában feladata, hogy a szolgáltatásról tájékoztatást nyújtson és tevékenységével segítse a célcsoport társadalmi integrációját, csökkentse a fennálló előítéleteket.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A fogyatékosokkal élők egyre nagyobb számban vannak jelen a többségi társadalomban, amely nemcsak a társadalmi szempontból jelent megoldandó feladatokat, hanem a politika, illetve a különböző intézményrendszerek részéről is. A tehertétel növekedésének figyelembevételével olyan komplex elveket és gyakorlatokat kell kialakítani, amelyek hosszútávon segítik és növelik a célcsoport integrálódásának esélyeit, a társadalmi elismertségük, elfogadottságuk kilátásait.

A fogyatékos emberek száma kb: 600 ezer fő. (KSH 2001-es adat). Túlnyomó többségük mozgássérült, testi fogyatékos személyek, arányuk 43.6%, a vakok és gyengénlátók aránya 14,4%, értelmi fogyatékosoké pedig 21% hallás-, és egyéb fogyatékos személyeké is 10-10%. Mind gazdasági aktivitás, mind pedig a képzés, munka, az élet szinte minden területén lemaradás tapasztalható a nem fogyatékos embertársaikéhoz képest.

A fogyatékos emberek az alkotmány és a törvények rendelkezései alapján a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán vagy egyáltalán nem képesek élni.

Hátrányaik enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása, illetve a társadalom szemléletmódjának alakítása ügyében a támogató szolgáltatás az egyik legfontosabb szociális szolgáltató szervezet.

A támogató szolgálatok tekintetében a fogyatékos személyek társadalmi integrációjának szintjét alapvetően három tényező együtt hatása határozza meg:

- a) a társadalmi kirekesztést erősítő körülmények:
 - maga a fogyatékos állapot, illetve annak súlyossága,
 - az alacsony iskolázottsági szint,
 - a kevés jövedelem,

- a tartós munkanélküliség stb.

b) a társadalmi beilleszkedés érdekében

- a fogyatékos személy,

- a fogyatékos személy családjának és közvetlen környezete, valamint

- az érdekképviselői és szolgáltató szervezetek erőfeszítései;

c) a társadalmi befogadás eszközei:

- a fizikai és kommunikációs akadálymentesítés,

- a szolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása.

A három tényező együtt hatásának eredményeként az állapítható meg, hogy napjainkban Magyarországon a fogyatékos személyek társadalmi integrációjának szintje alacsony, tehát egy nagy, sérülékeny társadalmi csoportról van szó. Nem lehet elfelejtenni ugyanakkor a fogyatékos személyek hozzátartozóira nehezedő feladatokról sem (a fogyatékos személyek 22.7%-a él egyedül, 57%-a másodmagával, 10.5%-uk többemagával él).

A fogyatékos személy (különösen, ha élete során válik fogyatékosná) az esetek többségében lelki válságba kerül. A krízis helyzet egyénenként változó súlyosságú és időtartamú. Ez az állapot gyakran zavart okoz a személyes kapcsolatokban és kapcsolatkézségekben is.

Ezért fontos a Támogató Szolgálatok által biztosított segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, és szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosításáról, a családi, baráti, közösségi kapcsolatainak erősítéséhez.

A társadalmi kirekesztettséghez vezető veszélyeztető tényezők közül több is megjelenik a célcsoport tagjainak életében. Ezek közül a legfontosabbak az alacsony jövedelem, a tartós munkanélküliség, tartós egészségügyi problémák, amelyek nem feltétlenül kapcsolódnak fogyatékoságukhoz.

Ezek mögött a tényezők mögött több probléma is meghúzódik:

- Az alacsony jövedelmi szint, amely a rövid vagy egyáltalán nem létező szolgálati időből, valamint a fogyatékoságból következően megkapható állami ellátásokból adódik, valamint a munkaerőpiacról történt kirekesztődésből.

- Az akadálymentes környezet hiánya, amely sokakat korlátozza a mozgásban, és többek között a munkavállalásban is. Szolgáltatásunk egyik eleme pontosan erre próbál választ adni.

- Az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó pharmako és egyéb terápiás eszközök költsége igen magas, amely a támogatások ellenére is komoly terhet ró a célcsoport tagjaira.

Potenciálisan ellátandók száma Budapest kerületeire vonatkozóan

2011.04 havi adatok alapján

Budapest kerületei	Magasabb összegű családi pótlékban részesülők	Fogyatékos támogatásban részesülők száma (fő)	Vakok személyi járadékában részesülők száma (fő)	Összes jogosultak száma (fő)
Budapest I. kerület	25	179	8	212
Budapest II. kerület	132	512	40	684
Budapest III. kerület	246	769	50	1 065
Budapest IV. kerület	263	704	57	1 024
Budapest V. kerület	29	160	16	205
Budapest VI. kerület	43	240	18	301
Budapest VII. kerület	77	411	34	522
Budapest VIII. kerület	149	630	50	829
Budapest IX. kerület	117	459	30	606
Budapest X. kerület	192	589	37	818
Budapest XI. kerület	207	912	53	1 172
Budapest XII. kerület	91	293	25	409
Budapest XIII. kerület	185	845	53	1 083
Budapest XIV. kerület	207	1097	107	1 411
Budapest XV. kerület	219	637	60	916
Budapest XVI. kerület	186	486	38	710
Budapest XVII. kerület	209	678	45	932
Budapest XVIII. kerület	215	683	53	951
Budapest XIX. kerület	144	454	34	632
Budapest XX. kerület	178	557	40	775
Budapest XXI. kerület	181	607	32	820
Budapest XXII. kerület	113	392	26	531
Budapest XXIII. kerület	66	188	16	270
	3 474	12 482	922	16 878

A z ellátás igénybevételének módja

Személyi segítő szolgálat ellátotti köre

Szolgáltatásunkat az a **szociálisan rászorult**nak minősülő személy veheti igénybe, aki súlyosan fogyatékos és a külön jogszabály szerinti - fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül- és ezt a megfelelő okiratokkal igazolni is tudja, valamint **lakóhelye**, illetve **tartózkodási helye Budapesten** van, nem szenved fertőző betegségben, állapota nem igényel olyan gondozási, ápolási tevékenységet, ami meghaladja a segítő és/vagy a szolgáltatás kompetenciáját.

A Támogató Szolgálat igénybevétele: történhet a fogyatékos egyén kérése alapján, családtag, ismerős, házi orvos, önkormányzati és nem állami szervezetek bejelentése alapján, de kizárólag maga a **fogyatékos személy kérelmére**, kiskorú vagy gyámság-gondnokság alatt álló személyek esetében a helyettük jogilag képviselőt ellátó személy kérelmére.

A bejelentkezés lehet személyesen, írásban, telefonon, esetleg email-en keresztül is.

A szolgáltatás iránti igényét az ügyfél 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 3. §-a értelmében szóban vagy írásban kérelmezheti. Írásos kérelmezés esetén a szolgálatunknál alkalmazott „Kérelem a Támogató Szolgálat szolgáltatásainak igénybevételéhez” megnevezésű adatlapon kell benyújtani. A szolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

Az 1993. III. törvény 20. §-nak megfelelően a Támogató szolgálat vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének időpontja,

- az egyszerűsített előgondozás lefolytatásának időpontja.

A Támogató szolgálat vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti **orvosi igazolást**, valamint **22. §⁴² (1)** és az Szt. 59/A. §-ának (1) bekezdésének értelmében **a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.**

A **szociális rászorultság fennállását** vagy annak hiányát rögzítjük az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartásban.

Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor **nem rendelkezik a szociális rászorultságot igazoló okirattal**, a Támogató Szolgálat vezetőjének döntése alapján legfeljebb 60 napig a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítjuk a szolgáltatást. Ha az igénybe vevő a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat alkalmazzuk.

Ha az igénybe vevő a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak tekintjük.

Ha a szociális rászorultság határozott ideig áll fenn, a határozott idő leteltét követő 60 napig a felülvizsgálat alatt álló személy számára továbbra is a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítjuk az ellátást. Ha az igénybe vevő a határozott idő leteltétől számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat alkalmazzuk. Amennyiben az iratokat csatolja, a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal szociálisan rászorultként kezeljük.

A szociálisan nem rászorult igénylőt írásban tájékoztatjuk arról, hogy a szolgáltatást részére biztosítjuk-e, illetve a térítési díj összegéről is felvilágosítást nyújtunk.

A szolgáltatást kérelmező személynek **jövedelem nyilatkozatot kell tennie** 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti formában. A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A Támogató Szolgáltatásra való igénybejelentés után **egyszerűsített előgondozást végzünk** a kérelmező lakásán, és a helyszínen tájékozódunk a kérelmező életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról és mérlegeljük azt, hogy a szolgáltató vagy intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e a személy állapotának és szükségleteinek.

Az előgondozásról a fentiekben hivatkozott rendelet 4. számú melléklete szerinti adatlapot töltjük ki.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a Támogató Szolgálat vezetője az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban **megállapodást köt**.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát-a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését-,
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,
- a fogyatékos személy által fizetett térítési díjat, a fizetési módokat,
- a fellebbezés lehetőségét, az ellátott jogait,
- az ellátott-jogi képviselő megnevezését és elérhetőségét,
- a panasz kezelés módjait,
- valamint az adatok korlátozott felhasználását 3. személyt illetően.

Személyi segítő szolgálatban alkalmazott dokumentáció

A fentiekben leírt szolgáltatás igénylési folyamatot követően a személyi segítséget igénylő ügyfelek esetében gondozási tervet készítünk az ellátottal közösen elfogadott elvek mentén, és ezt a **finanszírozási szerződés II/1. sz. mellékletének megfelelő nyomtatványon vezetjük**.
(egyéni gondozási terv)

A szolgáltatás igénybevétele folyamán a segített aláírásával igazolja a személyi segítő által nyújtott szolgáltatások elvégzését és jogosságát a **gondozási naplóban (finanszírozási szerződés II/2. számú melléklete)**

A **személyi segítő** a gondozási naplóban hitelesített szolgáltatásokat **naponta köteles a** szolgáltatás működési helyére személyesen **behozni** annak érdekében, hogy az elektronikus rendszerbe (**TEVADMIN**) a szolgálatban jelentési kötelezettségre kijelölt **adatrögzítő munkatársak jelenteni tudjanak.**

A gondozási napló adatai alapján a személyi segítő összesíti a szolgáltatásra vonatkozó, az elszámolások alapját képező teljesített időket, melyet a szolgálat vezetője, vagy az általa megbízott személy ellenőrzi és aláírásával hitelesíti azt. (**finanszírozási szerződés II/3. sz. melléklet** -Havi összesítő adatlap személyi segítség idejéről).

Míndezek összesítéseként a szolgálat vezetője, vagy az általa kijelölt személy a finanszírozási szerződés **II/5. számú melléklete szerint** (Havi nyilvántartás a tényleges feladatmutató számításáról) rögzíti a személyi segítségre vonatkozó havi összesített adatokat.

A Személyi Szállító szolgálatban alkalmazott dokumentáció

A megállapodást követően, az ügyfél a szállítási koordinátorral egyeztetett időpontban az utazást igénybe veszi, majd ennek tényét a finanszírozási szerződés **II/4. számú mellékletén** (Szállítási elszámoló adatlap) aláírásával igazolja. A személyi szállító munkatárs minden nap a menetlevelet és az ehhez kapcsolódó napi szállítási elszámoló lapot a szállítási koordinátornak átadja annak érdekében, hogy az elektronikus rendszerbe (**TEVADMIN**) a szállítási koordinátor, illetve a kijelölt **adatrögzítő munkatársak jelenteni tudjanak.**

A gépkocsi vezetője minden hónap elteltével összesíti az igénybevett és elszámolható kilométereket, és ezt átadja a szállítási koordinátornak, aki a finanszírozási szerződés **II/5. számú melléklete szerint** (Havi nyilvántartás a tényleges feladatmutató számításáról) rögzíti a személyi szállításra vonatkozó havi összesített adatokat.

A szolgálat működése

A munkaszervezés a vezető feladatköre. Az ügyfelekkel kötött megállapodásokat is a vezető írhatja alá. A szolgálat vezetőjének munkáját 3 fő segíti: a szakmai vezető, és a személyi segítő koordinátora, valamint a szállítási koordinátor. Szükség esetén ő, vagy az általa megbízott személyek döntenek a helyettesítés rendjéről és a túlmunka elrendeléséről. A vezető munkáját az irányítási szinteknek megfelelően a fentiekben megnevezett 3 fő

munkatárs helyettesítheti. A TEVADMIN rendszer működtetésében ez a 4 fő munkatárs vesz részt adatrögzítő minőségben. Amennyiben az ügyféligenyek megkívánják, átszervezést hajtunk végre a szabadkapacitású munkatársakat illetően. A szállító szolgálat hatékonyságának növelése érdekében a szervezési feladatokat szállítási koordinátor látja el, szükség esetén helyettesítheti a gépkocsivezető munkáját. A munkáltatói jogkörrel a fenntartó alapító okiratában megjelölt képviselők vannak felruházva.

A szolgálatot a Motiváció Alapítvány működteti, mint fenntartó. A szolgálat működési feltételeit az NRSZH pályázati finanszírozása, a Fővárosi Önkormányzat által biztosított támogatás, a térítési díjakból befolyt összeg, és a fenntartói hozzájárulás biztosítja. Szolgáltatási tevékenységeinket a 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletnek megfelelően végezzük. Munkatársaink végzettsége megfelel a szakmai előírásoknak, a szolgálatvezető mellett 4 fő felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező munkatárs vesz részt a szakmai munka megvalósításában, mindenki elvégezte a munkakörhöz kötött kötelező képzéseket, egy újonnan alkalmazott munkatárs esetében pedig megtörtént a bejelentés a munkakörhöz kötött kötelező képzés elvégzésére. Minden munkatárs főállású munkaszerződés keretében végzi munkáját, 8 órás munkarendben. Minden szakmai munkát végző személyi segítő munkatárs munkavégzésével kapcsolatosan rendelkezünk szakmai felelősségbiztosítással. A fenntartó a dolgozók számára a területi munkához bérlet-hozzájárulást, valamint munkaruha juttatást fizet.

Szállító Szolgáltatásunk működtetéséhez jelenleg 4 gépkocsi áll rendelkezésünkre, mely gépkocsik mindegyike alkalmas elektromos kerekes székes személy szállítására, rendelkezik mobil rámpával, valamint ún. 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel. A gépkocsik rendelkeznek érvényes kötelező és CASCO biztosítással is.

Fontos célunk, hogy minél magasabb szinten megőrizzük az ellátott személy önálló életvitelét, autonómiáját, hogy a rendelkezésre álló szolgáltatások más szolgáltatásokkal (nappali ellátás, foglalkoztatás) összehangoltan biztosítsuk. Az, hogy mely tevékenységek tartozhatnak a nem indokolt kategóriába, számos tényező befolyásolja a település szociális intézményrendszerének kiépítettségétől a kulturális vonásokon át az ellátott jövedelmi háttérig vagy a család funkcionalitásáig bezárólag. Ennek *felmérése és megítélése a szolgálatvezető és a személyi segítő feladata* a szolgáltatás biztosítását megelőzően elvégzett előgondozás, állapot-, szükséglet- és igényfelmérés során.

Számos esetben előfordulhat, hogy időszakosan (pl. krízishelyzet esetén) olyan tevékenységeket is biztosítanunk kell, melyeket más esetben indokolatlannak tartanánk, de rövidtávon megőrzik/javítják a kliens életminőségét, hosszú távon pedig továbblépési

lehetőséget jelentenek az önálló életvitel megtartásában. Fontos, hogy ezek az intervenciók ne okozzanak funkcióvesztést. A szolgáltatás biztosítása során kialakulhatnak olyan állapotok, körülmények, melyek abszolút módon akadályozhatják a szolgáltatás teljesítését:

- az ellátott súlyos fertőző betegségben szenved, ezzel veszélyezteti a segítő,
- illetve a segítőn keresztül más ellátottak egészségét.
- az ellátott állapota olyan gondozási tevékenységet igényel, ami meghaladja a segítő és/vagy a szolgáltatás kompetenciáját.
- olyan egyéb körülmény fennállása esetén, ami veszélyezteti ellátott vagy a
- szolgálat munkatársának testi épségét, egészségét vagy eszközének biztonságát,
- vagy a szolgáltatás biztosítását lehetetlenné teszi.

Ezekben az esetekben a fennálló esetleges vészhelyzet elhárításáról, az alapvető szükségletek biztosításáról a szolgálat valamilyen formában gondoskodni köteles (orvost hív, családtagot értesít, stb.), de a személyi segítséget, mint szolgáltatási tevékenységet nem biztosíthatja.

Szolgáltatásunk működtetése során olyan gyakorlat orientált szakembereket alkalmazunk, akik :

- ✓ **Az önálló életvitel elveit elfogadják**, és a gyakorlati tevékenység során az igénybe vevő személyt döntéseiben is támogatják ennek megvalósításában
- ✓ **Elfogadják a másságot**, és munkájuk során **tiszteletben tartják az emberi méltóságot**
- ✓ **Rendelkeznek** a munkakörnek megfelelő **szakirányú végzettséggel és speciális képzettséggel**, megfelelő **önismerettel és empátiás készséggel**
- ✓ **Kompetenciahatáraikat ismerik és betartják** munkájuk során
- ✓ Segítőink a **szakma etikai szabályait ismerik, tudják azt értelmezni, alkalmazni** a saját területükön, illetve saját maguk számára is.
- ✓ A fogyatékos személyek speciális **alapápolási és gondozási feladatait el tudják látni**
- ✓ **Szakszerű segítséget nyújtanak** az ügyfeleknek saját lakókörnyezetükben és azon kívül is
- ✓ Szakembereink képesek az ügyfelekkel **együttműködésben** megvalósítani a rájuk háruló feladatokat

A Támogató szolgálatban dolgozó szakemberek szakmai mutatói						
Név	munkakör	jogviszony jellege	napi munkaidő	képesítés	munkakörhöz kötött képzés elvégzésének dátuma/bejelentés	Alkalmazott képestése megfelel az 1/2000.SzCsM.rend. előírásainak (Ha igen:x)
Helmecci Erika	Integrált szolgálat vezető	munkaviszony	8 óra	védőnő, cü. Menedzser	2003.07.11	x
Gyenge Valéria	Szakmai vezető	munkaviszony	8 óra	szociális munkás	2003.07.11	x
Szabó Tiborné	Személyi segítők koordinátora	munkaviszony	8 óra	szociális munkás	2003.11.21	x
Veres Ilona	személyi segítő	munkaviszony	8 óra	szociális gondozó, ápoló	2005.10.24	x
Korusecz László	személyi segítő	munkaviszony	8 óra	szociálpedagógus	2012.04.10.	x
Markovicsné.B.Izabella	személyi segítő	munkaviszony	8 óra	általános ápoló	2005.10.24	x
Csaba Andrea	személyi segítő	munkaviszony	8 óra	szociálpedagógus	2005.10.31	x
Dudu Gáborné	személyi segítő	munkaviszony	8 óra	szociális gondozó, ápoló	2005.10.24	x
Belesikné Gy. Ágnes	személyi segítő	munkaviszony	8 óra	szociális gondozó, ápoló	2008.02.27	x
Tóth Róbertné	személyi segítő	munkaviszony	8 óra	gyermekápoló	2005.10.24	x
Újvári Jánosné	személyi segítő	munkaviszony	8 óra	általános ápoló	2005.10.24	x
Ács Andrea	személyi segítő	munkaviszony	8 óra	szociális asszisztens	2010.11.08	x
Vargáné S.Szonja	személyi segítő	munkaviszony	8 óra	ápoló	bejelentve az NCSZFI –be	x
Molnár Márta	személyi segítő	munkaviszony	8 óra	szociális asszisztens	2005.10.24	x
Palotai László	személyi segítő	munkaviszony	8 óra	szociális gondozó, ápoló	2005.09.23	x
Fisch András	személyi segítő	munkaviszony	8 óra	gyógytérp.ed.asszisztens	2010.11.08	x
Koller Gábor	személyi segítő	munkaviszony	8 óra	fogyatékosok gondozója	2011.11.08	x
Illés László	szállítási koordinátor	munkaviszony	8 óra	hivatásos PAV II	2007.11.28	x
Varga István	gépkocsi vezető	munkaviszony	8 óra	hivatásos PAV II	2011.11.07	x
Szabó Gábor	gépkocsi vezető	munkaviszony	8 óra	hivatásos PAV II	2005.09.23	x
Török Tamás	gépkocsi vezető	munkaviszony	8 óra	hivatásos PAV II	2005.09.23	x

A szociális szolgáltatást végzők jogai

- **1993. évi III. törvény 94/L. § (1)** A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A támogató szolgálatban dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- A munkavállalók szociális és gazdasági érdekeinek védelme, továbbá a munkabéke fenntartása érdekében törvény szabályozza a munkavállalók és a munkáltatók, illetve ezek érdekképviselői szervezeteinek kapcsolatrendszerét. Ennek keretében biztosítja a szervezkedés szabadságát, a munkavállalók részvételét a munkafeltételek alakításában, meghatározza a kollektív tárgyalások rendjét, illetve a munkaügyi konfliktusok megelőzésére, feloldására irányuló eljárást. A munkavállalóknak joguk van arra, hogy másokkal együtt érdekképviselői szervezetet alakítsanak, illetve az általuk választott szervezetbe - kizárólag az adott szervezet szabályaitól függően - belépjenek, vagy az ilyen jellegű szervezetektől távol maradjanak.
- Munkahelyünkön üzemi tanács működik
- Munkatársaink a szervezet pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve munka és védőruha juttatásban részesülnek.

A szolgáltatás tárgyi feltételei

Az intézmény kialakítása és megközelítése

Szolgálatunk nyitva álló helyisége az V. kerület Honvéd u. 22.sz alatt található, melyet a kerületi önkormányzat hosszú távú határozatlan idejű bérleti szerződés keretében biztosít alapítványunknak. Az alapítvány szolgáltatásainak működtetéséhez a szükséges alapengedélyekkel rendelkezik, itt működünk már 2007 óta. Az épület könnyen megközelíthető tömegközlekedéssel is, az iroda és egyéb közösségi helyiségek akadálymentesen vannak kialakítva. Az épületben a tűzoltósághoz közvetlen riasztással ellátott füst és tűzjelző rendszer működik, melynek kialakításakor a hallássérült ügyfelekre vonatkozó külön jelzőrendszer működik.

A székhely megközelíthetőségének lehetőségei

Gyalogos megközelítés:

A Honvéd utca 22. szám alatti irodánkat a Kossuth Lajos tér, a Nyugati pályaudvar (Nyugati tér) és a Jászai Mari tér felől közelítheti meg!

Tömegközlekedéssel:

A közelben több akadálymentes tömegközlekedési járat is található. A 15-ös alacsonypadlós busz a közvetlen közelünkben áll meg: a Honvéd utca 20 előtt, illetve a vele párhuzamos Szemere utcában van a megállója (a térképen kék ponttal jelölve). A 4-es, 6-os alacsonypadlós (Combino) villamos legközelebbi megállótól (Jászai Mari tér vagy Nyugati pályaudvar) szintén akadálymentesen juthat el központunkig. A járdák az útkereszteződéseknél mindenütt lesüllyesztett járdaszegélyűek. Szintén a közelünkben halad el a 70-es és 78-as alacsonypadlós trolibusz, amelyről a Honvéd utcai megállónál érdemes leszállni.

Autóval:

Gépkocsival érkezőknek célszerű a Markó utcán a Duna felől megközelíteni az épületet, mert a 4 db mozgássérült parkoló a közvetlen bejárat előtt, a Markó u. felől van.

Kerekesszéket használóknak:

Az épület akadálymentesen megközelíthető, a kapubejáró szintkülönbség nélküli. Az épületbe vezető ajtó előtt minimális szintkülönbség kiküszöbölésére rámpa segíti a kerekesszékes közlekedőket. Minden helységünk akadálymentes, mozgássérültek számára kialakított mosdókkal rendelkezünk.



A szociális szolgáltatást igénybe vevők jogai

Az 1993. III. törvény 96.§-ának megfelelően az ügyfél a szolgáltatás igénybe vétele előtt tájékoztatást kap a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, a fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, az ellátott jogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét megtartjuk. Munkatársaink tevékenységeiket úgy végzik, hogy az figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi- lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében különös figyelmet fordítunk:

1. az **akadálymentes** környezet biztosítására,
2. az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
3. a képességek, készségek **fejlesztésére**, illetve az állapotfenntartás vagy – javítás lehetőségeinek megteremtésére,
4. az **önrendelkezés elvére**, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
5. **társadalmi integrációhoz** való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Térítési díjra vonatkozó szabályok

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni.

Személyszállítás személyi térítési díja 2012.február 01-től: **160 Ft/km**

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja 2012. február 01-től: **400 Ft/óra**

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

Személyi segítség esetén az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik.

Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

A Szolgálatvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

A Támogató Szolgálat ügyfelei által igénybe vehető egyéb Alapítványi szolgáltatások

- Az alapítvány keretében működik az ún. **FFRISS** szolgálat, (Fogyatékos Fiatalok Re/Integrációját Segítő Szolgálat) amely a mozgáskorlátozott, látás- és hallássérült, illetve értelmi sérült fiatalok részére. Tevékenységeivel a fiatalok fogyatékos emberek tájékoztatását, tanácsadását segítik, illetve egészítik ki hasznos aktuális információkkal a Támogató Szolgálat munkáját. Klubok, programok, tréningek, nyelvi és számítástechnikai tanfolyamok szervezésével segítik a célcsoport tagjait a társadalmi beilleszkedés területén.
A szolgáltatás igénybevétele: térítésmentes
- **Foglalkozás rehabilitációs szolgálat:** fő tevékenységi területei
Munkaközvetítés, tanácsadás, információnyújtás, munkaadói tanácsadás, tréningek, programok, jelnyelvi tolmácsolás, munkahelyi beilleszkedés segítése. A szolgáltatást a Támogató Szolgálat ügyfelei ingyenesen vehetik igénybe
A szolgáltatás igénybevétele: térítésmentes
- **Egyenlő hozzáférést biztosító környezetért program**
A Támogató Szolgálat ügyfeleinek akadálymentesítési tanácsokkal szolgál. A szolgáltatás igénybevétele ingyenes, amennyiben nem tartalmaz tervekészítést, költségkalkulációt.
- **Jogsegély szolgálat**
A szolgáltatást a Támogató Szolgálat ügyfelei térítésmentesen vehetik igénybe. Peres ügyek esetén jogképviselést is ellát jogász munkatársunk, de ez a perhez kötötten egyéni térítési díj ellenében történik.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A támogató szolgálat működéséről tájékoztatjuk az igénybevevőket és az érdekelteket az alapítvány honlapján (www.motivacio.hu), valamint megfelelő információt kaphatnak a szolgálat tevékenységéről az alapítvány által készített szórólapok által.

Az ügyfelek az internetes felületről „direkt” módon is közvetíthetik kérésüket, kérdésüket az adott szolgáltatást érintően. Megkeressük írásban és személyesen a területileg illetékes szociális és egészségügyi ellátási terület képviselőit az együttműködés kialakítása érdekében. Amennyiben lehetőség van rá, a helyi médiában is bemutatkozunk, valamint a kerületek által kiadott nyomtatott médiában is megjelentetjük a szolgáltatásról szóló információinkat.

Intézményi együttműködések

Az alapítványunk által működtetett Támogató Szolgálat tekintetében is, mint minden más hozzánk forduló kliensünk esetében arra törekedtünk, hogy problémáinak megoldását magasan képzett munkatársakkal végezzük, és minden esetben adekvát, hatékony és problémamegoldó módszereket dolgozzunk ki, és ennek érdekében minden kapcsolati tőkét használjunk fel.

Úgy gondoljuk, a szakmai és szakmaközi kommunikációáramlás nemcsak a kliens, hanem a szolgáltatások érdekeit is szolgálják. Megfelelő tudás és ismeret segítségével, valamint a kapacitások helyes és megfelelő koordinációjával lehet a ki nem elégített szükségleteket a leghatékonyabban kezelni. Ráadásul az ugyanazon szakterületen belüli szolgáltatások esetében az együttműködésben résztvevő partnerek rövid időn belül képesek egymás előnyeit kihasználva a magas színvonalú szolgáltatások garanciáját biztosítani.

Támogató Szolgálatunk tekintetében a Fővárosi Önkormányzat Támogatási szerződés formájában biztosítja az együttműködést, valamint egyben szakmai felügyeletet is lát el. Az önkormányzat által fenntartott intézmények fontos partnereink a szolgálatunk és más tevékenységünk tekintetében is.

A MEOSZ mint országos szervezet, és az általa működtetett szolgáltatások esetében szintén elmondható, hogy a legkülönbébb együttműködési formákban támogatjuk egymás szakmai munkáját- támogatva ezzel az ügyfeleink minél hatékonyabb segítségét.

A Mozgássérültek Budapesti Egyesületével egy évtizede tartunk fenn partneri viszonyt, ami nemcsak a Támogató Szolgálat területét érinti, hanem más a fogyatékossgal élő emberek érdekérvényesítésével összefüggő tevékenységeket is tartalmaz.

A jelenlegi néven ismert MEREK, mint országos érdekeltsgű intézmény, szintén sokrétű együttműködési lehetőséget biztosított szervezetünk, és a hozzánk forduló célcsoport számára. Az intézményeink között a viszony egyenrangú partneri, kölcsönös megelégedettséggel mindkét fél részéről. Ezek az „együttgondolkodások” újabb távlatokat adnak az ügyfelek újszerű, más szemléletű ellátása tekintetében, melynek eredményeképpen még több ügyfél juthat el a számára megfelelő szolgáltatáshoz.

A Budapesten működő Támogató Szolgálatok esetében az ügyfelek segítségének folyamatában gyakorlatilag „naprakészen” tudjuk, melyik szolgálat hogyan működik, mikor, és hol vannak kapacitási hiányok az adott területen, ötletekkel és javaslatokkal segítjük egymás munkáját, és az ügyfeleket.

Két budapesti önkormányzat esetében (V. kerület, IX. kerület) ellátási szerződés keretében biztosítjuk a kerületben élő fogyatékos polgárok egyéni és társas szükségleteinek, fogyatékossguknak, egészségügyi állapotuknak, szociális körülményeiknek és egyéni elvárásaiknak megfelelő szolgáltatások nyújtását.

Szoros kapcsolatot tartunk fenn a házi és szakorvosi hálózatokkal, a rehabilitációs intézményekkel, segédeszköz forgalmazókkal, szociális és oktatási intézményekkel egész Budapest területét érintően.

A szakmai programot készítette:

Kulcsár Sándor

A szakmai programot jóváhagyom:



Székelyi Tibor

Budapest, 2012. április 01.

**Megállapodás
Támogató szolgálat igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről **Motiváció Mozgássérülteket Segítő Alapítvány Támogató Szolgálat**a (1055 Budapest, Honvéd utca 22.), mint ellátást biztosító - képviselőjében eljáró személy, **Helmecki Erika** (továbbiakban Szolgálatvezető), másrészt:

Név: Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím: szám alatti Iakos (továbbiakban **Ellátott**), illetve a nevében eljáró **törvényes képviselő,**

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:.

(továbbiakban **törvényes képviselő**) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendó)

Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott által, beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat):

személyi segítség:

szállító szolgálat:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **2012. január 02. - 2012. 12.31.-ig.**
A szolgáltatást munkanapokon:8.00-tól 16.00-ig biztosítjuk.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, az **Ellátott törvényes képviselője**, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Térítési díj fizetéséről

2012.01.01.-től 2012.01.31.-ig

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

Személyszállítás személyi térítési díja: **100 Ft/km**

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja: **200 Ft/óra**

2012.02.01.-től 2012.12.31.-ig

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

Személyszállítás személyi térítési díja: **160 Ft/km**

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja: **400 Ft/óra**

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik.

Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

A Szolgálatvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az **Ellátott törvényes képviselője**:

Név:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A Támogató Szolgálat jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgálatvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
 - a szolgáltatást igénybe vevő kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve, ha a szolgálatvezető felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti,
 - a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
 - a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
 - a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.
- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik. Ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét:

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a támogató szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a támogató szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője Babolcsay Sándorné: elérhetősége 0620/489 9596.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybe vételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.
Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2012. január 02.

Ellátott / **Ellátott törvényes képviselője**

Támogató szolgálat vezetője

P.H.

Tartásra kötelezett személy

TÁJÉKOZTATÓ A MOTIVÁCIÓ ALAPÍTVÁNY TÁMOGATÓ SZOLGÁLATÁNAK TÉRÍTÉSI DÍJ TÉTELEIRŐL*

érvényes: 2012. február 01. napjától

SZEMÉLYI SEGÍTÉS TÉRÍTÉSI DÍJAI:


A	A Támogató Szolgálat 2012. évi tervezett személyi és dologi kiadásainak összege:	46.573.344 Ft
B	A Támogató Szolgálat 2012. évi állami támogatásának összege:	29.350.000 Ft
C	2012. évi államilag támogatott feladatmutató:	12.250 F.E.
D	Intézményi önköltségi óradíj összege (A/C):	3.802 Ft/óra
E	Személyi segítség szolgáltatási óradíj összege állami támogatással (G/C):	1.406 Ft/óra
F	A Fenntartó által meghatározott, szociálisan rászorult ügyfél által fizetendő térítési díj összege:	400 Ft/óra
G	A Fenntartó hozzájárulása a szolgáltatás működtetéséhez (A-B):	17.223.344 Ft

SZEMÉLYI SZÁLLÍTÁS TÉRÍTÉSI DÍJAI:

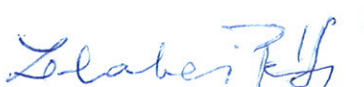
A	A Támogató Szolgálat 2012. évi tervezett személyi és dologi kiadásainak összege:	14.316.130 Ft
B	A Támogató Szolgálat 2012. évi állami támogatásának összege:	5.986.500 Ft
C	2012. évi államilag támogatott feladatmutató (3991F.E.= 19.955 km)	3991 F.E.
D	Szállítás intézményi önköltségi kilométer díja:	717 Ft/km
E	Személyi szállítás személyi térítési kilométer díja állami támogatással (G/C):	417 Ft/km
F	A Fenntartó által meghatározott, szociálisan rászorult ügyfél által fizetendő térítési díj összege:	160 Ft/km
G	A Fenntartó hozzájárulása a szolgáltatás működtetéséhez (A-B):	8.329.630 Ft

A személyi térítési díj felnőtt esetében nem haladhatja meg havonta a rendszeres jövedelem 30%-át, kiskorú igénybevevő esetében a családban élők összes jövedelmének 1 főre jutó 20%-át.

Budapest, 2011. január 31.


Helmezi Erika
képviselő




Zalabai Péterné
képviselő

*Készült a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a 1993. évi III. törvény hatályos rendelkezései alapján.

📞 Szállítási megrendelését leadhatja akár e-mailen, vagy telefonon is. Célszerű igényét, ha erre mód van, az indulást megelőző 3 nappal előbb jeleznie, vagy vidéki fuvar esetén egy héttel korábban. Természetesen szükség esetén azonnali szállítást is tudunk biztosítani a kapacitás függvényében.

📍 Külön díjazás ellenében a szállítás idejére igény esetén **gondozó segítsége** is igényelhető.

🕒 Amennyiben **a megrendelt szállítást nem kívánja igénybe venni**, kérjük a szállításvezetőnek mielőbb jelezze.

? **Ügyfeleink** szolgáltatásunkat a hét munkanapjain 8-16 óra között tudják igénybe venni.

Tarifáink:

– **Budapesten** belül minden céltól-célíg megtett km után a **nem támogatott területek** (Budapest III, IV, és XVII. kerületi lakosok) esetében **200.- Ft / km**.

– **Budapesten** belül minden céltól-célíg megtett km után a **támogatott területeken** (Budapest egyéb kerületei) élők esetében **160.- Ft / km**.

– **Vidékre: 100.- Ft / km**.

– **Kiállási díj nincs**.

– **Gondozó igénybevételének** díja szállítás idejére: **400.- Ft / óra** (kivéve az autista, és halmozottan sérült kiskorú személyeket, akik kíséresi jogosultságát szakorvossal igazolni tudják).

Motiváció Alapítvány Támogató Szolgálat Speciális Szállító Szolgálata



📍 **Kapcsolat:** Illés László - szállításvezető

📧 E-mail: illes.laszlo@motivacio.hu

📞 Telefon: 317-44-17, vagy 317 34-31 / 29 mellék,
Mobil: 06-70-337-1539


? Bármilyen kérdése, vagy kérése van szolgáltatásunkkal kapcsolatban, a fenti elérhetőségeken állunk rendelkezésére.

Motiváció Alapítvány Személyi Segítő Szolgálat




 Személyi segítségre vonatkozó igényét kérelmezheti személyesen, e-mailen, vagy telefonon is.


 A személyi segítség térítési díja 2012.02.01-től 400.- Ft/óra a támogatott területekre vonatkozólag (Budapest kerületei, kivéve a 3. 4. 17. kerületeket).

 Ügyfeleink szolgáltatásunkat a hét munkanapjain 8-16 óra között tudják igénybe venni.



 **Kapcsolat:** Gyenge Valéria, Helmecki Erika,
Szabó Tiborné

 E-mail: gyenge.valeria@motivacio.hu,
helmecki.erika@motivacio.hu,
szabo.tiborne@motivacio.hu

 Telefon: 317-44-17, vagy 317 34-31 / 30 mellék
Mobil: 06-70-372-80-50, 06-70-337-1537,
06-70-337-15-40

 **?** Bármilyen kérdése, vagy kérése van szolgáltatásunkkal kapcsolatban, a fenti elérhetőségeken állunk rendelkezésére.